



École Rose-des-Vents
70, montée du Village
St-Joseph-du-Lac (Qc) J0N 1M0

PROCÈS-VERBAL de la séance du Conseil d'établissement de l'école Rose-des-Vents, tenue le 14 novembre 2016, à 19 h, au salon du personnel.

Étaient présent(e)s : Suzie Boivin, Guylaine Labbé, Isabelle Masson et Joëlle Lafrance-Paiement, enseignantes, Isabelle Martel, directrice, Roxanne Boulard, secrétaire, Nicolas Villeneuve, représentant de la communauté, Julie Anowski, Vanessa Gagnon, Christine Groleau et Nicholas Jolin, parents

Étaient absent(e)s : Martine Maheux, technicienne du service de garde et Luc Sabourin, parent

1. MOT DE BIENVENUE

L'assemblée débute à 19h. Mme Groleau souhaite la bienvenue à tous, plus particulièrement à M. Villeneuve qui assiste à sa première rencontre pour l'année 2016-2017.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Martel suggère d'ajouter un point à l'ordre du jour, soit un retour sur le courriel qu'elle a envoyé aux membres du C.E. le 21 octobre 2016.

CE-16-17 / 010 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Lafrance-Paiement d'approuver l'ordre du jour avec l'ajout d'un point.

Adopté à l'unanimité

3. QUESTION DU PUBLIC

S/O

4. Adoption du procès-verbal du 17 octobre 2016

Mme Martel demande aux membres s'ils sont satisfaits de la rédaction des procès-verbaux, jusqu'à maintenant. En fait, elle veut savoir si ceux-ci sont trop détaillés. Les membres sont d'avis qu'ils pourraient être plus sommaires, relater les discussions de groupe plutôt que de nommer les membres qui prennent parole et ne mentionner que l'essentiel.

CE-16-17 / 011 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Gagnon d'adopter le procès-verbal du 17 octobre dernier, tel quel.

Adopté à l'unanimité

5. Suivi au procès-verbal du 17 octobre 2016

Mme Martel mentionne qu'elle est en attente d'une réponse des avocats de la Commission scolaire, en lien avec la demande de continuité de la nouvelle composition du C.E. En suivi au point 21, il est mentionné que les boîtes Leucan seront comptabilisées par les bénévoles de cette fondation qui nous tiendront informés du montant total amassé. Pour faire suite au point 22, Mme Masson a inscrit le code du wifi pour la rencontre, tel que prévu.

6. Convention de gestion 2016-2017

Mme Martel mentionne que la consultation avec les enseignantes a déjà été faite et que la convention a été approuvée par ceux-ci. Elle fait un survol du document avec les membres, rappelle les cibles de cette année, mentionne que les ateliers de pleine conscience ont été ajoutés à la convention et rappelle que le plan de lutte est à refaire pour l'année prochaine. À ce sujet, il est demandé si les patrouilleurs sont maintenus ? Ils ne le sont pas pour l'instant, mais pourraient être réitérés en cas de besoin.

CE-16-17 / 012 **IL EST PROPOSÉ** par M. Jolin d'accepter la convention de gestion 2016-2017, telle que présentée.

Adopté à l'unanimité

7. Fonds spéciaux

7.1. En référence à la dernière rencontre du Conseil, Mme Martel mentionne que l'an dernier, seulement quelques spécialistes avaient reçu un montant supplémentaire pour les événements spéciaux. Cette année, elle propose qu'un montant soit alloué à tous les spécialistes ainsi qu'aux orthopédagogues, au prorata du nombre de groupes ou d'élèves dont ceux-ci s'occupent, en considérant qu'un spécialiste à 100% reçoit un montant de 75 \$. Un tableau présentant les montants qui seraient alloués à chacun est remis à tous les membres.

7.2. Un tableau démontrant l'état des fonds spéciaux, à ce jour, est remis aux membres et expliqué par Mme Martel. On demande si l'argent amassé pour les chocolats ne devraient pas y figuré et il est répondu que oui, l'argent y sera déposé, mais sera aussi pris du même compte pour l'achat de Chromebook. Suite à l'achat de ceux-ci, s'il y a un solde, il paraîtra aux fonds spéciaux.

8 Budget C.E. (collation, souper ?)

L'année dernière, deux soupers étaient couverts par le budget de fonctionnement du C.E., soit un souper à Noël et un en fin d'année. Mme Martel demande aux membres s'ils veulent poursuivre avec ce fonctionnement ou non.

Les membres partagent plusieurs points de vue. Il est finalement proposé de garder le souper de Noël pour la rencontre de décembre, au restaurant, et de se consulter plus tard dans l'année pour décider de ce que les membres voudront faire avec le solde du budget de fonctionnement du Conseil.

Les membres n'ont pas de préférence pour le restaurant, Mme Martel vérifiera donc les possibilités et en informera les membres par courriel.

CE-16-17 / 013 **IL EST PROPOSÉ** par M. Villeneuve d'adopter la proposition du souper de Noël.

Adopté à l'unanimité

9. Guignolée et déjeuner de Noël

La collecte de denrées pour la guignolée à l'école aura lieu du 1^{er} au 8 décembre, des bénévoles de la municipalité viendront les récupérer le 9 décembre. Les denrées seront déposées dans une boîte prévue à cet effet, en avant de la bibliothèque.

Le déjeuner de Noël aura lieu le 23 décembre prochain, en matinée.

10. Semaine de la différence

Notre école participera à plusieurs activités proposées par le comité de parents de la Commission scolaire, celles-ci auront lieu dans la semaine du 28 novembre 2016. Mme Martel explique ce qu'est la semaine de la différence et de quelle manière les élèves y seront sensibilisés: une explication de cette semaine thématique sera fournie aux enfants dès le lundi, puis suivra diverses activités au courant de la semaine (entre autres, une pyramide –école avec des personnages coloriés par les enfants, l'écoute de la chanson « différent » de Marie-Mai à l'intercom mardi, le visionnement de capsules ou vidéo de sensibilisation, le port de vêtements ou accessoires jaunes mercredi, etc.). Des détails concernant les diverses activités seront fournis aux parents sous peu.

11. Photos scolaires

La compagnie Imagimage a téléphoné Mme Martel afin de prévoir une date pour la prise de photos scolaires l'an prochain. Étant donné que nous n'avons toujours pas reçu les photos scolaires et que nous avons eu quelques inconvénients cette année, les membres sont d'avis que nous regardions les offres de service avant de décider quelle compagnie sera choisie pour l'année prochaine. Cette décision sera prise au printemps prochain.

12. Rapport des enseignants

Les enseignantes font un retour sur la pleine conscience ; chaque classe qui y participe a vécu deux séances jusqu'à maintenant et les enseignantes remarquent une belle participation de la part des élèves. La remise des bulletins se déroulera cette semaine, ceux-ci seront déposés sur le bureau virtuel mercredi, un courriel sera envoyé aux parents pour les informer et la rencontre de parents aura lieu jeudi, dans la journée et dans la soirée, selon l'heure des rendez-vous.

13. Rapport du représentant du service de garde

Étant donné que Mme Maheux est absente à la rencontre ce soir, Mme Martel fait un résumé des activités passées et à venir au service de garde. Les membres du service de garde ont souligné l'Halloween sous la thématique des sorcières en folie le 28 octobre dernier et ont offert un souper de macaroni à la viande le 31 octobre, accompagné d'un dessert fait par les élèves. Nous avons eu plusieurs commentaires positifs à ce sujet, les parents ont aimé cette initiative.

Le 17 novembre, une sortie aura lieu au cinéma pour aller voir le film « Les Trolls » suivi d'un dîner à « La Cage aux sports ». Pour ceux qui restent à l'école, le gymnase se transformera en cinéma. Le 18 novembre, diverses activités auront lieu autour de la thématique des pays du monde.

Les bricolages de Noël débiteront bientôt et la fête de Noël sera célébrée le 21 décembre au service de garde. Nous rappelons que ce dernier sera fermé du 26 décembre 2016 au 6 janvier 2017 inclusivement.

La procédure en cas de tempête, pour savoir si le service de garde est fermé lorsque l'école l'est, sera soumise aux parents dans les prochaines semaines.

14. Rapport de la direction

La vaccination auprès des élèves de 4^e année s'est bien déroulée, de même que la visite de l'hygiéniste dentaire auprès des élèves du préscolaire. Celle-ci reviendra plus tard dans l'année afin d'offrir la pose de scellant gratuit aux élèves de 2^e année.

La journée de l'Halloween s'est très bien déroulée, nous avons pu voir de beaux costumes lorsque les élèves ont paradé sur une musique d'ambiance, qui jouait à l'intercom au sein de l'école.

Les bulletins seront disponibles sur le bureau virtuel dès mercredi, les parents devront aller les consulter en ligne et la rencontre de parents aura lieu ce jeudi.

15. Rapport du représentant du comité de parents

Étant donné que M. Sabourin est absent de la rencontre et que M. Jolin n'a pas assisté à la dernière rencontre du comité de parents, ce rapport sera fait par M. Sabourin à la prochaine rencontre du Conseil.

16. Rapport de la représentante de l'OPP

Mme Lavigne mentionne que c'était la première année que le vaccin contre le VPH était offert aussi aux garçons et la journée s'est bien déroulée. Concernant les chocolats Lamontagne, ils nous ont donné un crédit de 180 \$ sur la facture totale. Les boîtes de chocolats restantes ont été prises pour la campagne de financement du voyage à Toronto des élèves de 6^e année. Celles qui resteront seront retournées à la compagnie Lamontagne, sans frais.

Vendredi dernier avait lieu une rencontre pour l'organisation du déjeuner et une seule personne s'est présentée. Pour l'année prochaine, il faudrait prendre en considération ce fait avant de décider d'organiser cette rencontre ou non, et évaluer l'option de l'organiser en soirée.

Lundi le 21 novembre, les demandes de commandites pour le déjeuner de Noël seront faites par les membres de l'OPP, qui se présenteront à certaines compagnies et à la municipalité, avec des lettres officielles en main. La demande de parents bénévoles pour le déjeuner et pour la préparation de celui-ci la veille, sera aussi faite sous peu.

Mme Lavigne fait état des divers inconvénients en lien avec les photos scolaires de cette année, entre autres, un seul photographe plutôt que deux, la durée d'une journée complète plutôt qu'une demi-journée pour la prise de photos, les photos de groupe qui n'ont pas été remises avec les épreuves des photos individuelles et les membres du personnel qui ne reçoivent pas de photos imprimées cette année.

17. Rapport du représentant de la communauté

S/O

18. Correspondance

Mme Martel remet la correspondance s'adressant à la présidente à Mme Groleau et celle s'adressant au représentant du comité à M. Jolin, substitut du représentant.

19. Retour sur le courriel de Mme Martel du 21 octobre 2016

Mme Martel informe les membres que l'approbation de points discutés lors des rencontres du conseil d'établissement, ne peut pas être fournie par courriel. Ceux-ci doivent être physiquement présents pour donner leur approbation ou leur refus.

Dans le courriel envoyé aux membres le 21 octobre dernier, leur approbation concernant quatre sujets était demandée :

- Le choix du calendrier scolaire 2017-2018 pour le scénario 1, semaine A ;
- Les montants pour les activités éducatives corrigées y figuraient. Les corrections concernaient les groupes 971 et 972 qui ne faisaient plus de demande aux fonds spéciaux et les groupes dont le montant excédait 50 \$ qui auront à faire un sondage auprès de parents afin de pouvoir demander la somme en surplus ;

- Un montant de 3 \$ par élève, par titulaire était demandé aux fonds spéciaux pour les événements tels qu'Halloween, Noël, etc ;
- Un montant de 400 \$ était aussi demandé aux fonds spéciaux pour le déjeuner de Noël.

CE-16-17 / 014 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Boivin d'approuver les demandes faites par le biais du courriel du 21 octobre 2016.

Adopté à l'unanimité

20. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

CE-16-17 / 015 **IL EST PROPOSÉ** par Mme Masson que la séance soit levée à 20 h 30.

Adopté à l'unanimité



Mme Christine Groleau
Présidente



Mme Isabelle Martel
Directrice